

## **FICHE DE POSTE**

### **Chargé(e) de missions en Gestion intégrée « Eau & Milieux Aquatiques »**

- ◆ Filière : technique
- ◆ Niveau d'étude : bac +5
- ◆ Contrat : CDD de 1 an en vue d'une pérennisation de poste
- ◆ Prise de poste : dans les meilleurs délais

#### **Contexte de la mission :**

Les Présidents de CLE de Bretagne se sont constitués en association, le 16 juin 2011, pour rappeler les objectifs d'une gestion équilibrée de l'eau, la nécessité d'une gestion partenariale et concertée de la politique de l'eau et des milieux aquatiques, et de renforcer la place des CLE dans les instances locales, régionales, de bassin et nationales.

Dans ce cadre, l'APPCB a pour missions de

- Mutualiser les connaissances, les outils, les informations
- Favoriser l'échange d'expériences et l'expression de positions communes
- Encourager une organisation territoriale pertinente pour la planification de l'eau, avec des responsabilités accrues des CLE

L'application de la réforme territoriale au travers de la loi MAPTAM et la Loi NOTRe, notamment par le transfert de compétences GEMAPI à l'échelon intercommunale, tend à bousculer les structurations existantes. Dans l'objectif de favoriser un lien étroit entre les échelles opérationnelles, de programmation et de planification du grand cycle de l'eau en Bretagne et d'œuvrer pour une plus grande transversalité dans les politiques publiques, les présidents de CLE souhaitent au travers de l'APPCB proposer des rencontres régionales à destination de l'ensemble des élus de Bretagne en charge des politiques de l'eau.

Afin de mettre en œuvre son programme d'action en partenariat avec le Conseil régional de Bretagne et l'AELB, l'APPCB souhaite recruter un(e) chargé(e) de mission.

#### **Missions :**

Travaillant en étroite relation avec la coordinatrice de l'APPCB, le ou la chargé(e) de mission sera amené à :

- ◆ Mettre en réseau les élus et techniciens en charge des politiques de l'eau en Bretagne ;
- ◆ Organiser des formations et des groupes de travail ;
- ◆ Initier des actions et réflexions transversales en lien avec les différentes politiques publiques (*eau, biodiversité, économie, aménagement ...*) ;
- ◆ Apporter des conseils techniques, juridiques et financiers auprès des territoires en matière de gestion de l'eau et des milieux aquatiques ;
- ◆ Développer des outils de communication.

### Compétences requises :

- ◆ Qualités relationnelles fortes, aptitude à l'animation de réunions, à la prise de parole en public ;
- ◆ Aptitude à animer des réseaux d'acteurs intervenant dans le domaine du grand cycle de l'eau ;
- ◆ Très bonnes connaissances techniques en gestion intégrée de l'eau et des milieux aquatiques ;
- ◆ Connaissances des politiques publiques et volonté de travailler de manière transversale afin d'aborder les enjeux liés à l'économie, à l'aménagement, la biodiversité dans ses missions ...
- ◆ Connaissance de la pédagogie de l'environnement, savoir vulgariser et expliquer des informations au contenu technique varié ;
- ◆ Connaissance des circuits financiers nationaux et européens indispensables (MAEC, FEADER, Life...);
- ◆ Connaissances juridiques appréciées sur la réglementation dans le domaine de l'eau, des ouvrages et de la GEMAPI.

### Qualités :

- ◆ Capacités d'organisation et sens de l'initiative ;
- ◆ Bonnes capacités d'écoute et d'adaptation ;
- ◆ Aptitude au travail en équipe et aux déplacements sur le terrain ;
- ◆ Maîtrise des techniques et logiciels usuels de bureautique et de SIG ;
- ◆ Capacité à rédiger avec un très bon niveau d'orthographe ;
- ◆ Curiosité intellectuelle ;
- ◆ Capacité à rendre compte, informer, mobiliser.

### Conditions de travail :

Poste basé à Baud (56150) dans les locaux du Syndicat de la Vallée du Blavet.  
(Jours de télétravail possible)

Déplacements fréquents à l'échelle de la région Bretagne par véhicule personnel.  
Permis B indispensable.

### Candidatures :

Lettre de motivation manuscrite et CV à adresser au Président de l'APPCB,  
au plus tard le **31 octobre 2018** par voie numérique à : [appcleb@gmail.com](mailto:appcleb@gmail.com)

Entretiens prévus avant recrutement.

### Contact :

Sylvia PELLEAU, coordinatrice de l'APPCB – 06 03 60 30 19  
[appcleb@gmail.com](mailto:appcleb@gmail.com)